

Порядок рецензирования статей, поступающих в редколлегию для публикации в журнале

Утверждено на заседании редакционного совета
журнала «Современные востоковедческие исследования/
Modern oriental studies»
«25» августа 2019г.
Протокол №1

- 1. Прием материалов для рассмотрения к публикации в журнале «Современные востоковедческие исследования/Modern oriental studies» осуществляется по единому графику:**

№1 (февраль) - не позднее **15 декабря**

№2 (май) - не позднее **15 марта** текущего года

№3 (июль) - не позднее **15 мая** текущего года

№4 (ноябрь) - не позднее **15 сентября** текущего года

Материалы, поступившие в редакцию после указанной даты, могут рассчитывать на выход в другом номере журнала, в соответствии с его тематикой. Датой поступления материала в номер считается дата принятия редактором его окончательного варианта, а не рабочей версии.

При подготовке работ к публикации в журнале «Современные востоковедческие исследования/Modern oriental studies» следует строго выполнять редакционные требования и следовать этическим принципам редакции.

Полный комплект материалов состоит из:

1. **Соглашение с автором** является обязательным для заполнения и фиксирует согласие автора с условиями публикации в журнале. Документ соглашения доступен для заполнения здесь или по требованию, обратившись по адресу **modernorientalstudies@gmail.com**. Без соглашения материал на рассмотрение редакции не принимается;

2. **Текст** в электронном виде;

3. **Список** использованной литературы;

4. **Иллюстративный материал:** рисунки, фотографии, таблицы/диаграммы с исходными файлами, использованными для их построения.

1. Порядок рассмотрения статей

- 2.1. Авторы получают подтверждение о поступлении материала в редакцию в течение 7 дней.

- 2.2. В течение двух недель редакция сообщает автору о результатах рецензирования, необходимости доработок и о плане публикации статьи.

2.3. Редактор оставляет за собой право отклонить статью, не отвечающую установленным требованиям или тематике журнала.

2.4. В случае отклонения статьи редакция представляет автору мотивированное заключение.

2.5. Редакция вправе осуществлять научное и/или стилистическое редактирование поступивших материалов, сокращать их, тем не менее, все действия по изменению статьи должны согласовываться с автором.

2.6. Авторы получают PDF-версию макета своей статьи для утверждения к печати.

2.7. После того как материал принят в печать, внесение существенных дополнений или изменений не допускается. Если автор желает внести изменения, материал может быть отложен до начала работы над следующим номером журнала.

2.8. Датой поступления материала в номер считается дата принятия редактором окончательного варианта статьи к публикации.

2.9. Электронная версия журнала доступна на сайте журнала www.mos-journal.com.

2. Порядок рецензирования статей

Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала, подлежат обязательному рецензированию. Внутреннее рецензирование осуществляется членами редколлегии, внешнее – ведущими специалистами не входящими в ее состав.

3.1. Ответственный секретарь определяет соответствие статьи профилю журнала, требованиям к оформлению и направляет ее на рецензирование двум специалистам, докторам наук, имеющим близкую к теме статьи научную специализацию и публикации по данной тематике в течение последних 3 лет.

3.2. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.

3.3. В рецензии освещаются следующие вопросы:

- соответствие содержания статьи заявленной в названии теме;
- соответствие современным достижениям науки;
- доступность читателям с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и формул;
- целесообразность публикации статьи с учетом ранее вышедших в свет публикаций;
- в чем конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором.

3.4. Рецензент рекомендует с учетом исправления отмеченных недостатков или не рекомендует статью к публикации в журнале.

3.5. Рецензирование проводится конфиденциально. Ни рецензенту, ни автору не сообщаются личные данные и/или научная аффилиация друг друга. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.

3.6. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, ответственный секретарь направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование.

3.7. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Отказ с текстом отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой. Все отрицательные рецензии рассматриваются на заседании редакционной коллегии. В особых случаях редколлегия оставляет за собой право все же допустить материал к публикации или же направить его другим рецензентам по апелляции одного из членов редколлегии.

3.8. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией журнала и фиксируется в протоколе заседания редколлегии.

3.9. После принятия редколлегией решения о допуске статьи к публикации ответственный секретарь информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

3.10. Оригиналы рецензий хранятся в редколлегии или редакции в течение пяти лет.

3.11. Редакция обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию журнала соответствующего запроса.

Утверждаю

Главный редактор журнала

«Современные востоковедческие
исследования/Modern oriental studies»

Мартынов Д.Е.

«25» августа 2019 г.